

Próba 1- gyakorlati próba

100 pont

Megjegyzés:

Minden szükséges erőforrás a **Resurse** mappában található, amely a CLS_9_SUBIECT_PROBA1 mappában van, ez pedig a desktopon (asztalon) található. Az asztalon (desktop) **meg kell alkotni** egy PROBA1_9_XXX nevű mappát, amelyben XXX a verseny ID-ból az azonosító szám. Ebbe a mappába kell elmenteni a követelményeknek megfelelően megalkotott összes állományt (fájl).

Az ezen a mappán kívül megalkotott állományokat/objektumokat **nem pontozzák**.

Minden képrögzítéshez a **Kivágás eszközt** kell használni úgy, hogy az eredményképbe csak azt a területet vegyék át, amely bizonyítja a követelmények megvalósítását (megoldását). **Ne használják erre a célra a Print Screen billentyűt.**

1- es Tétel - Windows operációs rendszer

Sorsz.	Követelmények	Pontok
1.	Számolja ki a versenyterem kedvező hőmérsékletét a következő módon: adja össze az osztályának megfelelő számjegyet (azaz a 9-es számjegyet), $\sin(\pi) + \sqrt[3]{125} * 12 + \frac{4}{5}$ kifejezés eredményével. $\sin(\pi)$ értékét fokokban számolja és nem radiánban. Mivel a hőmérséklet Fahrenheit fokban van kifejezve, alakítsa át Celsius fokba (közvetlenül vagy felhasználva a $^{\circ}\text{C} = (^{\circ}\text{F} - 32) / 1,8$) képletet. A végeredményhez alkosson egy képmentést, amelyet be kell szűrnia egy Word állományba, ezt pedig <i>temperatura.docx</i> névvel mentse el. Keresse meg a <i>Resurse</i> mappában az összes olyan <i>.docx</i> kiterjesztésű állományt amelynek a neve te betűkkel kezdődik. A keresési kritériumot (feltétel) és a kapott képet <i>cautare.jpg</i> típussal képmentéssel kell elmenteni.	6p
2.	Valósítsa meg a megfelelő beállításokat hogy egy „panglici” típusú Képernyővédőt és egy „Scriere de mână” típusú egérkurzort kapjunk. Mentse el egy <i>capturi.docx</i> nevű állományba azt a két képet, amely megfelel a megadott műveletek megoldásának.	6p
3.	Az Ön által a próba ideje alatt használt számítógépen fellelhető egyik Internet Keresőre (Internet Browser) végezze el a szükséges beállításokat amelyek lehetővé teszik, hogy megnyitható legyen CTRL+ALT+A billentyűkombinációval. Mentse el a <i>comb_taste.jpg</i> állományba azt a képet, amely bizonyítja a kérés megvalósítását.	6p
4.	Alkosson meg egy „OTI” áram táplálástervet, amelyben a képernyő kikapcsolása (dezaktiválása) 45 perc után történjék meg és a számítógép lépjen pihenő üzemmódba, ha nem használták 45 percig. Mentse el a <i>monitor.jpg</i> állományba azt a képet, amely bizonyítja a követelmény megvalósítását. Megjegyzés: ha Windows Vista operációs rendszer alatt dolgozik és a pihenő üzemmód nem jelenik meg a beállításokban, oldja meg az összes követelményt a pihenő beállítása nélkül.	6p
5.	Valósítsa meg a megfelelő beállításokat egy pót óra hozzáadására, amelyen egy más időzónához tartozó időt (órát) jelenítsen meg mint ami az adott pillanatban a számítógépen be van állítva. Válasszon a listából bármely más lehetséges változatot amely különbözik a már beállítottól. Mentse el a <i>ceas.jpg</i> állományba annak az ablaknak a képét, ahol megtalálta a pót óra opciót (lehetőséget) és megvalósította a követelményt.	7p
6.	Készítsen egy képmentést <i>ws.png</i> néven, amin látszik, hogy aktiválták a Web Slice komponenst, ami 15 percenként automatikusan ellenőrzi a Web Slice aktualizálását (frissítését).	6p
7.	Valósítsa meg annak az ablaknak a képmentését, amelyből lehetőségünk van kipipálni vagy a pipát eltávolítani arról az opcióról, amelynek segítségével lehetővé válik egy mappa megnyitásakor a teljes elérési út megjelenítése a title bar-részben. A képet <i>cale.jpg</i> néven mentse.	7p

8.	Az erőforrásokban három bmp állomány található. Állítsa be a Windows Explorer részletes megjelenítési módját (vizualizare detalii), hogy pontosan a következő információkat kapja:			6p
	Nume	Data preluării	Etichete	Evaluare
	O	30.03.2014 14:00	3	3 stele
	J	30.03.2014 14:10	2	O stea
	I	30.03.2014 14:20	1	5 stele
	Készítsen képmentést <i>informatii.jpg</i> néven.			

2-es Tétel – Szöveg- és képszerkesztés

Sorsz.	Követelmények	Pontok
1.	<p>A <i>primavara.docx</i> állományba, az első két paragrafus közé, szűrjön be egy <i>Smart Art – Gyűrű (Ciclic)</i> illusztrációt amely a 4 évszakot tartalmazza. Mérete 13x9 cm (vízszintesen 13, függőlegesen 9). Az illusztráció objektumai a következő módon formátáltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a felső nyíl helyett forrásként a <i>lalea.png</i> (szirmai pirosak, a levelek és a szár zöld) kép egy feldolgozását használja; - a bal oldali nyílhoz Buchet texturát és egy árnyékolás effektust használjon - a jobb oldali nyílhoz solid fill kitöltési módot és zöld színt használjon - az alsó nyíl kitöltési színe sárga, kék kontúrral <p>A dokumentum feliratozása legyen PRIMĂVARA 2014, betűtípusa <i>Comic Sans MS</i>, mérete 48, színe narancssárga semitransparent, aspektusa <i>Diagonală</i>.</p>	6p
2.	<p>A <i>luni.docx</i> állományban a következő oldalbeállításokat alkalmazzuk: A4-es méret, <i>Portret tájolás</i>, tükrözött margók, 2,5 belül és 2 cm a többi.</p> <p>Szűrjön be egy lábjegyzetet I.L.Caragiale nevének első előfordulásához a szövegben. A lábjegyzet tartalma Cei mai mare dramaturg român legyen, betűtípusa <i>Harrington</i>, betűmérete 11-es, betűszíne kék, szövegkiemelés sárgával. Módosítsa a dokumentumot úgy, hogy minden tavaszi hónap egy külön oldalon legyen (Enter billentyű használata nélkül).</p> <p>Szűrje be a <i>primavara.wmv</i> filmet a dokumentum végére, rendeljen hozzá egy címkét <i>film</i> elnevezéssel és az első paragrafus első szavához képest jobbra szűrjön be egy hivatkozást hyperlink tulajdonságokkal a <i>film</i> címkére.</p> <p>Legyen az utolsó oldal beállítása landscape tájolású, anélkül, hogy a többi oldal tájolása változna.</p>	6p
3.	<p>Május 9-én Európa Napját ünnepeljük. Alkosson meg egy <i>Europa.docx</i> dokumentumot amelyben:</p> <ol style="list-style-type: none"> Az első sor szövege legyen: 9 Mai – Ziua Europei. A következő soron, Word eszközök felhasználásával alkossa meg Románia zászlaját. A zászló elemeit a végén csoportosítsuk. Alkalmazzon erre a képre ragyogás effektust. Románia zászlajának jobb oldalára szűrjük be a <i>steagUE.jpg</i> képet (a <i>Resurse</i> mappából), erre alkalmazzon egy <i>Relief</i> típusú effektust. Mindkét kép legyen azonos méretűre beállítva. Vegye át a <i>salmediu.docx</i>-ből azokat az információkat, amelyek 2013-ra, az EU minimálszabványok toplistájára vonatkoznak és szűrje be az <i>Europa.docx</i> állományba, egy táblázatba, amelyet a két kép alá helyezzen. Adjon a táblázat végéhez egy új sort és számolja ki a fizetések átlagát egy képlet segítségével, amely automatikusan aktualizálódik, ha a táblázatban valamely érték megváltozik. 	6p

	c. Az állománybeli adatok fontosak a Május 9-i ünnepség előkészítéséhez, ezért állítsa át a Word szövegszerkesztőt úgy, hogy minden alkalommal készítsen biztonsági másolatot a lementett állományról. Készítsen egy képmentést amely bizonyítja a követelmény megvalósítását és helyezze az <i>Europa.docx</i> fájl végére.	
4.	Alkossa meg a <i>Clima.docx</i> nevű fődokumentumot amelybe be kell ágyazni aldokumentumokként a <i>Clima_ecuatoriala.docx</i> és a <i>Clima_mediterraneană.docx</i> állományokat, amelyek a <i>Resurse</i> mappában vannak. Annak bizonyítására, hogy a két dokumentumot beágyazta a koordonáló állományba, a <i>Clima.docx</i> fájlba vigyen be két képmentést amellyel bizonyítható a beágyazási követelmények megvalósítása. Végezze el a szükséges beállításokat, amelyekkel elérhető, hogy a <i>Clima.docx</i> dokumentum utólagos módosításai ne legyenek érvényesek az aldokumentumokra.	6p
5.	A <i>Resurse</i> mappában levő <i>Flori.docx</i> dokumentumban található egy kép. Alakítsa át ezt a képet a háttér elhagyásával és Diagonál árnyékolási effektus bevezetésével bal felső perspektívában.	7p
6.	Valósítson meg körlevél szerkesztést felhasználva a <i>Resurse</i> mappában található <i>Correspondenta.docx</i> fájl segítségével, 9,21×16,51 cm méretű borítékokat, melyeken a feladó címe “ <i>OTI 2014 Etapa județeană</i> ”. A címzettek címe <i>Arial</i> betűtípussal, 14-es mérettel, dupla aláhúzással, piros betűszínnel legyen írva, míg a feladóé ugyanaz a betűtípus, zöld betűszín, <i>Aldin</i> stílus legyen. Mentse az egyesítéssel kapott összes borítékot a <i>plicuri.docx</i> dokumentumba.	6p
7.	Alkossa meg a 123.rtf állományt, amelybe az első sorra szerkessze a „Riscuri și beneficii” szöveget, piros és fekete betűkkel írva (<i>Arial</i> 48) és amely tartalmazzon négy hivatkozást a p1.gif, p2.jpg, p3.png, p4.bmp állományokhoz.	7p
8.	A <i>Beneficii.docx</i> dokumentumban módosítsa meg a felsorolásijelzővel ellátott listát, sorszámozott listára amely 3.3. –mal kezdődjön és 3.12.-vel fejeződjön be. Alkosson automatikusan egy táblázatot a dokumentum végén található adatok alapján. Annak bizonyítására, hogy automatikus volt a táblázatalakítás a dokumentum végére szúrja be annak az ablaknak a képét amellyel megvalósította ezt az átalakítást.	6p